

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Поспеловская средняя общеобразовательная школа
им. Героя Советского Союза Сафронова П.С.»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I	Общее профсоюзное собрание трудового коллектива		
1	1. Об утверждении отчетности ППО 2. О состоянии информационного обеспечения профсоюзной деятельности 3. О работе по контролю за соблюдением требований ОТ	Февраль	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.
2	1. О выполнении условий коллективного договора, соглашения по охране труда. 2. О принятии соглашения по охране труда на 2027 г. 3. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2026 год. Задачи профсоюзной организации на 2027 год 3. Об утверждении сметы расходов на 2027 год	Декабрь	Председатель ПК, комиссия по охране труда
II	Заседания профкома		
1	1. О работе уполномоченного по ОТ 2. Проверка состояния пожарной безопасности в 3. О проведении дня здоровья 4. Обновление информационного стенда ПК.	Январь	Коновалова Л.А. - председатель профкома. Жарков Д.А., уполномоченный по ОТ Сулейманов Ф.Т.- директор школы
2	1. Контроль за наличием аптечек и обеспечением первичными средствами оказания первой медицинской помощи в кабинетах. 2. Подготовка и проведение праздников «День защитника Отечества» и Международного женского дня	Февраль	Коновалова Л.А. - председатель профкома. Жарков Д.А., уполномоченный по ОТ Портнова И.М. - председатель комиссии по организации досуга и отдыха работников
3	1. О состоянии охраны труда в спортивном зале 2. Проверка наличия и обеспечения спецодеждой и моющими средствами работников	Март	Сулейманов Ф.Т.- директор школы Коновалова Л.А. - председатель профкома.
4	1. Об обеспечении мер по сохранению и улучшению здоровья обучающихся, педагогов и работников ОО. 2. Об обновлении страницы «Наш Профсоюз» на сайте организации	Апрель	Сулейманов Ф.Т.- директор школы Коновалова Л.А. - председатель профкома. Жарков Д.А., уполномоченный по ОТ
5	1. О соблюдении трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода работников учреждения, ведения личных дел сотрудников школы. 2. О согласовании графика отпусков.	Май	Коновалова Л.А. - председатель профкома. Сулейманов Ф.Т.- директор школы

	3. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.		
6	1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны труда и улучшение условий труда к началу учебного года. 2. О проверке выполнения соглашения по охране труда. 3. О согласовании инструкций по ОТ и ТБ и должностных инструкций сотрудников образовательной организации 4. О подготовке и проведении праздников «День пожилых людей» и «День учителя» 5. О проверке учета членов ПК	Сентябрь	Председатель ПК Коновалова Л.А.
7	1. Проверка учета членов профсоюза, электронной базы данных 2. Об распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам школы 3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.	Октябрь	Сулейманов Ф.Т. - директор школы Жаркова Л.Э. – заместитель директора школы по ВР Коновалова Л.А. – председатель профкома
8	1. Контроль за взиманием членских взносов. 2. Об оформлении коллективной заявки на новогодние подарки	Ноябрь	Коновалова Л.А. – председатель профкома
9	1. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2. Согласование локальных актов 3. Контроль соблюдения выполнения коллективного договора. 4. Утверждение годового статистического отчета 5. Утверждение сметы расходов профсоюзных денег на следующий год 6. О выполнении условий коллективного договора между администрацией и профкомом учреждения. Анализ работы за отчетный период и утверждение плана работы на следующий год	Декабрь	Жаркова Л.Э. – заместитель директора школы по ВР. Портнова И.М. - председатель комиссии по организации досуга и отдыха работников. Коновалова Л.А. - председатель профкома
III	Информационная деятельность профкома		
1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов	В течение года	Председатель ПК Коновалова Л.А.
2	Обновление профсоюзной странички	Постоянно	Председатель ПК Коновалова Л.А.
IV	Организационно-массовая работа		
1	Составить и сдать отчет о численности профсоюзной организации.	Декабрь	Председатель ПК Коновалова Л.А.
2	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия.
3	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
5	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
V	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав		

	и профессиональных интересов членов Профсоюза		
1	Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Комиссия по охране труда.
2	Совместно с администрацией школы проанализировать расходные средства социального страхования на оплату больничных листов.	Октябрь - ноябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	Совместно с администрацией школы проанализировать оплату стимулирующего фонда.	Ноябрь - декабрь	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству.
4	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Январь	Комиссия по охране труда.
5	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	В течение года	Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству, по охране трудовых прав.
7	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
VI	Массовые мероприятия		
1	Провести праздник для ветеранов педагогического труда.	Октябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
2	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню пожилого человека; - Новогодний утренник для детей сотрудников; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню Приобретение подарков -ко дню учителя; - Дню защитников Отечества; к 8 Марта	По особому графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	Организовать чествование юбиляров: 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	Принять участие в спортивной жизни района Сформировать команду школы для участия в спартакиаде между школами района	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
5	Поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла с Днем Победы	Май	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.

Председатель первичной
профсоюзной организации

Л.А. Коновалова